

Regolamento interno del Consorzio Young Sport & Cultura Community

Le disposizioni del presente regolamento, in vigore dal _12 Aprile 2019__, disciplinano gli obblighi ed i diritti dei consorziati nell'ambito della vita sociale del "Consorzio Young Sport & Cultura Community". Il presente regolamento discende dallo Statuto del Consorzio, che rimane il riferimento fondamentale e primario per la disciplina dei diritti e dei doveri dei consorziati. Nel seguito del presente regolamento verrà utilizzata la dicitura "Consorzio" per richiamare il "Consorzio Young Sport & Cultura Community".

TITOLO I - DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consorzio è amministrato da un Consiglio Direttivo che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie del Consorzio, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Consorziati e se ne fa carico.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre persone (Presidente, Segretario, Tesoriere) ad un massimo di nove, eletti ogni quattro anni fra i Consorziati che ne abbiano diritto.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Il Consiglio Direttivo è convocato alternativamente con avviso a mezzo lettera raccomandata a.r., telefax, messaggio di posta elettronica, anche ordinaria, chat messenger, what's up o telegram. L'avviso, con qualsiasi modalità trasmesso o spedito, deve essere inoltrato ai consiglieri almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza ovvero due giorni in caso di urgenza. La convocazione dovrà indicare l'elenco degli argomenti da trattare, il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza.

TITOLO II . DEI CONSORZIATI

2. Domanda di iscrizione dei consorziati.

L'adesione al Consorzio è riservata alle associazioni sportive dilettantistiche ed alle società sportive dilettantistiche, dette anche società sportive, che rappresentano gli sport di squadra, ed individuali nel Comune di San Martino Buon Albergo che non perseguano fini di lucro e che volontariamente vorranno aderirvi, iscritte al CONI ed affiliate alle Federazioni Sportive e/o discipline associate, ovvero ad Enti di Promozione Sportiva.

Tutte le società sportive che vorranno aderire al "CONSORZIO YOUNG SPORT & CULTURA COMMUNITY" possono fare richiesta di ammissione, compilando apposita modulistica in cui dovrà essere indicata la categoria ed il campionato di partecipazione, oltre che i dati societari. Nel modulo (predisposto dal Consiglio Direttivo) dovrà essere presente anche l'autorizzazione al loro trattamento secondo le norme vigenti e l'impegno a versare la quota annuale di iscrizione, una volta deliberata l'accoglimento da parte dell'Assemblea dei consorziati.

La società sportiva che aspiri ad essere inserita come consorziato è tenuta a conoscere ed accettare il

contenuto dello Statuto Consortile e le sue norme, il presente regolamento e gli obblighi derivanti dalla condizione di consorziato.

La richiesta verrà inviata dall'interessato all'attenzione del Consiglio Direttivo del Consorzio, e il Presidente avrà l'onere di convocare l'Assemblea dei Consorziati per la valutazione della richiesta di iscrizione.

L'Assemblea dei Consorziati delibererà in ordine all'ammissione dei nuovi consorziati con la maggioranza dei presenti aventi diritto al voto.

Il voto espresso dai singoli Consorziati circa l'ammissione non viene notificato alla società sportiva che richiede l'ammissione. In caso di accettazione della domanda da parte dell'Assemblea dei Consorziati, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo della iscrizione alla società sportiva tramite i recapiti forniti. A decorrere dalla data in cui il Segretario iscrive la società sportiva richiedente nel Registro dei Consorziati, questa viene considerata come consorziata a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. La società neo consorziata deve quindi versare la prima quota associativa entro un mese dalla comunicazione dell'accettazione della domanda da parte dell'Assemblea dei Consorziati, secondo le modalità prescritte da questo regolamento. La quota associativa rimane invariata e indipendente dalla data in cui una Società entra a far parte del Consorzio.

L'inserimento nel Consorzio Sportivo presuppone il pagamento della quota di adesione e la formale accettazione dello statuto consortile nonché di ogni regolamento o patto che verrà adottato dal Consorzio stesso.

In caso di mancata accettazione da parte dell'Assemblea dei Consorziati, il Segretario provvederà a comunicare alla società sportiva richiedente l'esito negativo dell'istruttoria.

Si intende comunicazione ufficiale da parte del Consiglio Direttivo e del Segretario (convocazioni per assemblee, esiti di domanda di iscrizione), ogni comunicazione inviata tramite posta elettronica, anche non certificata

2. Durata dell'iscrizione

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite versamento della quota annuale determinata dal Consiglio Direttivo entro il 31 gennaio di ogni esercizio. Il pagamento, effettuato mediante bonifico al Consorzio Young Sport & Cultura Community

IBAN IT10N0538759790000002990533

Il pagamento della quota annuale di iscrizione deve essere effettuato entro e non oltre il 28 febbraio successivo. La durata dell'iscrizione al Consorzio è da intendersi dal 1 Gennaio al 31 Dicembre.

Qualora il consorziato non versasse la quota sociale nel termine perentorio del 28 febbraio dell'anno di competenza, il Consiglio Direttivo metterà in mora la società sportiva e, qualora questa non provvedesse entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione della messa in mora, il Consiglio Direttivo potrà valutare se procedere con l'esclusione della società sportiva inadempiente.

TITOLO III - DELL'ASSEMBLEA

3. Modalità di Voto

E' previsto, come modalità ordinaria, il voto palese da parte dei consorziati convocati in assemblea. Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei consorziati per alzata di mano. Il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a

dichiarare l'esito della votazione.

Qualora sia ritenuto opportuno, il Presidente, i consiglieri (perlomeno tre), ovvero i consorziati (perlomeno tre) possono richiedere che il voto sia espresso con modalità segreta.

La delibera di nomina dei componenti il Consiglio Direttivo, così come la delibera di nomina del Presidente tra i consiglieri eletti, viene adottata a scrutinio segreto, mediante la predisposizione di una scheda contenente l'elenco di tutti i candidati.

Laddove particolari esigenze lo richiedano è anche possibile procedere con il voto di liste.

4. Verbale dell'Assemblea dei Consorziati

Una copia del verbale dell'Assemblea dei Consorziati, firmato dal Segretario dell'Assemblea e dal Presidente del Consorzio, viene conservato in archivio nella sede legale del Consorzio. Un estratto del verbale di ogni assemblea viene inviato via mail ad ogni consorziato.

TITOLO IV . DELLE SPESE E DELLA RENDICONTAZIONE

5. Spese

Si intendono autorizzate dal Consiglio Direttivo tutte quelle spese che i consiglieri sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni. Sono rimborsabili tutte le spese per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal consigliere richiedente ovvero ricevute fiscali e fatture (intestate al Consorzio) inerenti:

- Materiale didattico
- Materiale sportivo
- Prestazioni sportive di supporto ai consorziati.

Solo il Presidente (o in sua vece il Vice Presidente) nell'adempimento delle proprie funzioni possono chiedere, mediante la presentazione di fatture o ricevute, il rimborso delle spese effettuate per viaggio o cene di lavoro.

La documentazione necessaria sarà conservata per il tempo previsto dalla legge dal Segretario per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

6. Rendicontazione di cassa

La gestione della cassa del Consorzio è a cura del Segretario. Questi conserva un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni.

La prima settimana di ogni semestre, il Tesoriere invia un rendiconto via mail ai componenti del Consiglio Direttivo.

Il rendiconto deve contenere il dettaglio analitico delle entrate e delle uscite e l'ammontare dei saldi cassa e banca all'inizio ed al termine del semestre.

7. Contributi al Consorzio e alle Società Consorziato

Nel caso di attività di sponsorizzazione o libere donazioni, il Consorzio tratterà una quota del ricavato, stabilita nel 10% del totale delle entrate, quale risarcimento forfetario delle spese di comunicazione, di promozione, di segreteria organizzativa e delle spese generali di funzionamento. La quota rimanente verrà versata alle Società Consorziato in base ai servizi resi nei confronti del Consorzio. L'entità di tali servizi viene dedotta dalla tabella parametrica allegata al presente Regolamento. Entro il 31 Gennaio dell'anno successivo il Consorzio, a seguito presentazione di fattura, provvederà a liquidare gli importi dovuti.

Qualora il Consiglio Direttivo lo rendesse necessario, potrà rateizzare nel corso dell'anno, il

contributo spettante a ciascuna Società fino ad un massimo del 70% del totale.

TITOLO V - DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

8. Sponsor

Il Consorzio si riserva di stipulare convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma e accordi di sponsorizzazione con aziende, imprese, enti pubblici e privati, istituzioni per eventi occasionali o in modo continuativo anche attraverso bandi pubblici o servizi a gestione privata.

Le somme elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) ovvero di spazi espositivo presso gli impianti delle società sportive consorziate, saranno stabiliti in base alle tipologie di sodalizio previste.

Il Consorzio potrà proporsi, nei confronti delle società sportive consorziate, quale concessionario per la raccolta della pubblicità nell'ambito degli impianti sportivi utilizzati da ciascun consorzio interessato. Gli obblighi ed i diritti saranno disciplinati da apposita convenzione tra il Consorzio e ciascuna società sportiva interessata.

TITOLO VI - DELLE SEDI

9. Sede sociale.

Attualmente la sede sociale coincide con quella legale.

10. Sede legale

Nella sede legale, che può essere trasferita con delibera del Consiglio Direttivo nell'ambito del territorio del comune di San Martino Buon Albergo, vengono conservati i documenti associativi, il registro dei Consorziati, i verbali delle Assemblee dei Consorziati e delle riunioni del Consiglio Direttivo e tutti i documenti prodotti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

Sarà cura del Segretario attuare la conservazione della documentazione dei rimborsi spese, delle spese e dei bilanci del Consorzio.

TITOLO VII - DEL PROGRAMMA

11. Programma delle attività

Il Programma delle attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei Consorziati.

Il programma delle attività si compone di un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno; include altresì le proposte di istituire eventuali commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare al meglio gli interventi.

Il programma delle attività così come le commissioni istituite possono essere integrati durante l'anno.

Ciascun formatore sportivo (sia esso istruttore, tecnico, preparatore, maestro, etc.) incaricato dal Consorzio è responsabile dell'andamento del proprio corso, della scelta del metodo e degli strumenti a cui ricorre durante le lezioni e il Consiglio Direttivo non si assume alcuna responsabilità su quanto viene contemplato all'interno del progetto formativo; sarà cura e dovere di ciascun formatore sportivo occuparsi dell'impaginazione del progetto nonché d'inserire ogni informazione sia ritenuta utile ai fini della richiesta di accreditamento presso le Federazioni o il Coni.

TITOLO VIII - CONTENUTI

12. Contenuti sito web

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui il Consorzio intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i Consorziati anche attraverso l'uso di specifici strumenti informatizzati.

E' cura del Consiglio Direttivo o di suoi membri appositamente designati gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet del Consorzio.

Chiunque voglia comunicare con il Consorzio potrà fare riferimento, sulla base di specifiche richieste, ai diversi indirizzi di posta elettronica indicati nel sito.

TITOLO IX . DISPOSIZIONI FINALI

13. Trattamento dati personali

Il registro dei Consorziati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Consorzio nella persona del legale rappresentante presidente pro-tempore. I dati personali dei Consorziati saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, vengono forniti tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

14. Logo dell'Associazione

Le Società sportive, nello svolgimento della loro attività per il Consorzio, devono adottare il marchio e/o il logo del Consorzio.

TITOLO X - DEL REGOLAMENTO

15. Modifiche del regolamento

Eventuali modifiche del presente regolamento potranno essere apportate solo dal Consiglio Direttivo con delibera a maggioranza qualificata dei $\frac{3}{4}$ dei consiglieri. Sarà cura del Direttivo comunicare le modifiche ai Consorziati.

Il presente regolamento, in vigore dal 12 Aprile 2019, è pubblicato sul sito internet del Consorzio.